	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN PEDAGOGICA	4	2	2021

LUGAR: REGUNTAS SOBRE LA PLATAFORMA TEAM **HORA DE INICIO:** 16:30:00 p. m. **HORA FIN:** 17:10:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARCELA SILVA	GESTOR IDRD	IDRD DEPORTES
GUILLERMO BOHORQUEZ TRESPALACIOS	FORMADOR	IDRD DEPORTES
DIANA BAEZ SANCHEZ	FORMADOR	IDRD DEPORTES
YULI TRUJILLO AVILAN	FORMADOR	IDRD DEPORTES
OSCAR ESPINOSA SOLORZANO	FORMADOR	IDRD DEPORTES
WILSON ROMERO RATIVA	FORMADOR	IDRD DEPORTES
ROGER SOCA HERNANDEZ	FORMADOR	IDRD DEPORTES
JONNY PARRA DAZA	FORMADOR	IDRD DEPORTES
ERIKA ESCIBAR RESTREPO	FORMADOR	IDRD DEPORTES
JORGE MURCIA ZAMBRANO	FORMADOR	IDRD DEPORTES
CRITHIAN RODRIGUEZ MORA	FORMADOR	IDRD DEPORTES
JONATHA LUNA PARRA	FORMADOR	IDRD DEPORTES
CARLOS MUÑOZ ROMERO	FORMADOR	IDRD DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. Preguntas relacionadas sobre la plataforma teams.	

TEMAS TRATADOS

1. El 04 de febrero de 2021 siendo las 16:30 PM. Se reunieron El equipo de trabajo del proyecto JEC de la IED Villas del progreso; la Gestora Marcela Silva y los formadores de los diferentes centros de interés. Con el fin de de resolver dudas acerca de la aplicación de la plataforma Microsoft teams, la cual se va a utilizar para las clases sincrónicas.

Se dejó claro que la plataforma Microsoft teams es la única aplicación autorizada por la IED para realizar las clases sincrónicas, si hubiese otra forma de ingresar a las clases virtuales el colegio es el único que indica por cual medio ingresar a estas.

La gestora Marcela fue clara en decir que los formadores debemos estar las dos horas en clases sincrónicas así los estudiantes salgan 10 minutos antes.

Los formadores solicitaron que por parte del colegio Villas del progreso realizaran una inducción sobre el empleo de la plataforma.

Entre la gestora y los

Entre los formadores y la gestora se realizó una video llamada por la plataforma teams , para solucionar dudas acerca de cómo realizar la reunión y generar el link para enviar a los estudiantes.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Meet , ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 12:10 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	MARCELA SILVA	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IDRD	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	YULY TRUJILLO AVILÁN